

NORMAS DE REDAÇÃO - Relatório Final

ESTÁGIO SUPERVISIONADO DA ENGENHARIA AGRÍCOLA-UFGD

Conforme o **Parágrafo Segundo do Artigo 13** do Regulamento do Estágio Supervisionado do Curso de Engenharia Agrícola da FCA, **O Relatório Final**, redigido pelo estagiário, corrigido pelo Professor orientador deverá obedecer a requisitos exigidos para elaboração de um trabalho técnico obedecendo as normas divulgadas pela COES - Engenharia Agrícola.

Conforme o **inciso “d” do Parágrafo Terceiro do Artigo 13** do Regulamento do Estágio Supervisionado do Curso de Engenharia Agrícola da FCA, para que o aluno esteja apto à apresentação do seminário ele deve entregar, em data e local previstos no calendário da COES, a declaração do orientador quanto ao Relatório Final, uma cópia impressa e uma eletrônica.

ROTEIRO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DA DISCIPLINA ESTÁGIO SUPERVISIONADO- ENGENHARIA AGRÍCOLA- FCA- UFGD

- 1- O relatório deve ser impresso em papel A4, em MODELO ESPECÍFICO e disponibilizado pela COES, com margem superior, inferior, direita e esquerda igual a 2 (dois) centímetros, tabulação do parágrafo: 1,25 cm (Padrão do Word para Windows).
- 2- Todas as folhas devem ser numeradas, no lado superior direito.
- 3- O relatório deve conter no máximo 20 páginas, sendo deste número excluídas as folhas pré-textuais e pós-textuais.
- 4- O relatório deve ser redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado. O espaçamento: duplo entre Título, simples entre itens e subitens e no texto 1,5.
- 5- As referências bibliográficas devem ser redigidas em espaço simples, com automático entre uma citação e a outra, fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado.
- 6- As tabelas bem como os seus títulos e os das figuras devem ser redigidas em espaço simples, fonte Times New Roman, tamanho 12, sendo os rodapés das tabelas no tamanho 10.
- 7- Serão consideradas como figuras: gráficos, desenhos, mapas e fotografias. Devem ser numeradas consecutivamente obedecendo ao seguinte formato:

Figura 1. Trator marca New Holland, modelo TL90 tracionando grade aradora. Dourados- MS, UFGD, 2013.

- 8- As tabelas, com título conciso e explicativo, devem ser apresentadas somente com linhas horizontais e devem ser numeradas consecutivamente obedecendo ao seguinte formato.

Tabela 1. Resumo das análises de variância dos atributos físicos de um Latossolo Vermelho distroférico avaliados no final do período experimental. Dourados- MS, UFGD, 2013.

- 9- Tanto as tabelas como as figuras devem ser apresentadas logo após a sua citação no texto.

10- O relatório deve ser composto CAPA, FOLHA DE ROSTO, FOLHAS DE APROVAÇÃO DO SEMINÁRIO, AGRADECIMENTOS, RESUMO, SUMÁRIO, INTRODUÇÃO, ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, CONSIDERAÇÕES FINAIS E REFERÊNCIAS.

<u>Estrutura</u>	<u>Elemento</u>
Pré-textuais	Capa - <u>(obrigatório)</u> Folha de rosto - <u>(obrigatório)</u> Folha de aprovação - <u>(obrigatório)</u> Agradecimentos - <u>(opcional)</u> Resumo na língua vernácula - <u>(obrigatório)</u> Sumário - <u>(obrigatório)</u>
Textuais	Introdução Atividades desenvolvidas Considerações finais
Pós-textuais	Referências - <u>(obrigatório)</u> Glossário - (opcional) Apêndice(s) - (opcional) Anexo(s) - (opcional) Índice(s) - (opcional)

10.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa:

ABNT NBR 14724:2005

Elemento obrigatório. Onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- Nome da entidade para a qual deve ser submetido, quando solicitado;
- Nome do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois pontos (:), ou distinguido tipograficamente);
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume);
- Local (cidade) da entidade, onde deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA**

(Times New Roman – Negrito – Fonte 14)



Nome do autor
(Times New Roman - Fonte – 14)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO REALIZADO

NA.....TÍTULO: subtítulo
(Times New Roman – Negrito – Fonte 16/14)

DOURADOS - MS
Ano de depósito
(Times New Roman - Fonte – 14)

Folha de rosto:

ABNT NBR 15287:2005

Elemento obrigatório. Apresenta as informações transcritas na seguinte ordem:

- Nome do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois pontos (:), ou distinguido tipograficamente);
- Nome do orientador
- Nome do co-orientador (se houver)
- Local (cidade) da entidade, onde deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega).



UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA
(Times New Roman – Negrito – Fonte 14)



6 espaçamentos

Autor
(Times New Roman - Fonte – 14)

6 espaçamentos

TÍTULO: subtítulo
(Times New Roman – Negrito – Fonte 16/14)

10 espaçamentos

Relatório de Estágio Supervisionado
submetido ao Curso de Graduação em
Engenharia Agrícola da UFGD, como
requisito para a obtenção do título de
Engenheiro Agrícola.

Prof. Orientador:

Supervisor:

11 espaçamentos

DOURADOS - MS
Ano de depósito
(Times New Roman - Fonte – 14)

Folha de aprovação: (a ser assinada pela banca de avaliação)

Elemento obrigatório. Colocado logo após a folha de rosto. Assim deve constar:

- Nome do autor;
- Título do documento por extenso e subtítulo (se houver);
- Natureza, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração;
- Data de aprovação;
- Nome, a titulação, a assinatura e a instituição dos membros que constituem a Banca Examinadora.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA

(Times New Roman – Negrito – Fonte 14)



FOLHA DE APROVAÇÃO

Nome do Autor

TÍTULO: subtítulo

Relatório de Estágio Supervisionado submetido ao Curso de Graduação em Engenharia Agrícola da UFGD, como requisito para obtenção do Título de Engenheiro Agrícola.

(Nome, sua titulação e Instituição a que pertence) - ORIENTADOR

(nome, titulação e instituição a que pertence) - MEMBRO

(nome, titulação e instituição a que pertence). - MEMBRO

Dourados, de de .

Resumo na língua vernácula:**ABNT NBR 6028:1990**

Elemento obrigatório. Constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavra-chave e/ou descritores.

Referência da obra**RESUMO**

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, isto é, natureza do trabalho, metodologia, resultados e conclusões. Deve ser redigido em parágrafo único, na terceira pessoa do singular, com verbo na voz ativa, em frases correntes, sem enumeração de tópicos, num total de 250 a 500 palavras. A frase de abertura deve explicar o tema do trabalho. Todo o resumo deverá ser digitado com espaço simples.

Palavras-chave: palavras representativas do conteúdo do texto, separadas por ponto. (No mínimo de 3 e no máximo de 6 palavras-chave)

Sumário:**ABNT NBR 6027:2003**

Elemento obrigatório. As seções são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s).

Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho.

O sumário deve ser localizado como último elemento pré-textual;

A palavra sumário deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias.

Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	12
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	14
2.1 (TÍTULO DO ITEM)	14
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	40
APÊNDICES	50

10.2 ELEMENTOS TEXTUAIS:

Introdução:

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Deve caracterizar a empresa ou o local onde o estágio foi desenvolvido, o período em que foi realizado, o número de horas trabalhadas (pode ser maior que 144 horas), as atividades que foram desenvolvidas ou acompanhadas, o Professor da UFGD e o Supervisor do local do Estágio

Atividades desenvolvidas

Contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método. Refere-se a uma breve descrição da empresa e as atividades desenvolvidas. Devem ser relatadas, em ordem cronológica, as atividades que foram desenvolvidas ou acompanhadas durante o período de estágio. Neste item o acadêmico deve apresentar sua opinião técnica e crítica sobre a metodologia utilizada pela empresa em cada atividade, analisando seus resultados com as informações recebidas durante o curso ou com referências bibliográficas e dando sugestões para melhorá-las.

Considerações finais

Contém a conclusão acerca do estágio realizado. Concluir se os objetivos da empresa estão sendo alcançados com a metodologia por ela desenvolvida. Apresentar se possível, as causas dos objetivos não serem alcançados e uma proposta para que a situação possa ser revertida.

10.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

ABNT NBR 6023:2002

Referências:

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a NRB 6023. (VER ITEM 10.4)

Glossário:

Elemento opcional. Elaborado em ordem alfabética.

Apêndice (s):

Elemento opcional. O(s) apêndice(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação do rendimento das cadernetas de poupança do início do ano até o momento.

APÊNDICE B – Comparação dos fundos de investimentos fixos das aplicações nos bancos de capital privado.

Anexo(s):

Elemento opcional. O(s) anexo(s) é (são) identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Regimento da UNIVASF.

ANEXO B – Regimento da Biblioteca da UNIVASF.

Índice(s):

ABNT NBR 6034:2004

Elemento opcional.

10.4 REFERÊNCIAS : De preferência dos últimos 5 anos.

EXEMPLOS DE CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

No texto deverão ser feitas conforme os exemplos:

1 autor : Souza (1989) ou (SOUZA, 1989)

2 autores: Souza e Barbosa (1989) ou (SOUZA e BARBOSA, 1989)

3 ou mais autores: Souza et al. (1989) ou (SOUZA et al., 1989)

Mais de um trabalho faz referência ao mesmo assunto: Souza (1989); Barbosa (1991); Souza e Tobias (1992); Anderson et al., (1994) ou (SOUZA, 1989; BARBOSA, 1991; SOUZA e TOBIAS, 1992; ANDERSON et al., 1994) (obedecer a ordem cronológica de publicação)

Mais de um artigo do mesmo autor no mesmo ano indicar Souza (1989a) e Souza (1989b) ou (SOUZA, 1989a) e (SOUZA, 1989b).

As referências no final do trabalho deverão ser feitas conforme os exemplos:

Livro

ARDITTI, J. **Fundamentals of orchid biology**. 2.ed. New York: John Wiley & Sons, 1992. 691p.

Capítulo de um livro

PEAKALL, R. Interactions between orchids and ants. In: ARDITTI, J.(ed.). **Orchid Biology: reviews and perspectives, VI**. London: John Wiley & Sons, 1994. p. 103-133.

Periódicos

1 autor:

BONDAR, G. Notas entomológicas da Bahia. XX. **Revista de Entomologia**, Rio de Janeiro, v. 19, n.(1-2), p.1-54, 1948.

2 autores:

BORBA, E.L., BRAGA, P.I.S. Biologia reprodutiva de *Pseudolaelia corcovadensis* (Orchidaceae): melitofilia e autocompatibilidade em uma Laeliinae basal. **Revista Brasileira de Botânica**, São Paulo, v.26, n.4, p.541-549, 2003.

3 ou mais autores:

MICKELIUNAS, L., PANSARIN, E. R., SAZIMA, M. Biologia floral, melitofilia e influência de besouros Curculionidae no sucesso reprodutivo de *Grobya amherstiae* Lindl. (Orchidaceae: Cyrtopodiinae). **Revista Brasileira de Botânica**, São Paulo, v.29, n.2, p.251-258, 2006.

Sem autor:

TÍTULO do artigo (somente a primeira palavra em maiúsculo). **Título do periódico** (por extenso), local de publicação, volume, número, página inicial-final, ano.

Artigo de Jornal

AUTOR. Título do artigo. **Título do Jornal**. Local, dia, mês, ano. Número ou título do caderno, página inicial-final.

SOUZA, H. M. A lofãntera da Amazônia. **O Estado de São Paulo**. São Paulo, 5 nov 1987. Suplemento Agrícola, p.6.

Eventos

Total:

CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 46. Goiânia, **Resumos...** Goiânia: Horticultura Brasileira, 2006. 272 p.

Dois ou mais eventos simultâneos:

CONGRESSO BRASILEIRO DE FLORICULTURA E PLANTAS ORNAMENTAIS, 10, SIMPÓSIO SOBRE ZINGIBERALES ORNAMENTAIS, 1, Campinas. **Resumos...** Campinas, 1995. 78p.

Trabalhos apresentados em eventos

BLOSSFELD, H. A utilização de plantas no paisagismo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE FLORICULTURA E PLANTAS ORNAMENTAIS, 4, Rio de Janeiro, 1983. **Anais...** Brasília, EMBRAPA-DDT, 1984. p.49-59.

Teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso e relatórios de estágio supervisionado

AUTOR.// **Título.** Cidade onde foi publicada: Instituição, data. Número de páginas ou volumes. Categoria do trabalho (Grau ou título e área de concentração)

Exemplos:

STANCATO,G.C. **Fisiologia do crescimento em *Hippeastrum x hybridum* cv. Apple Blossom.** Campinas: Instituto de Biologia, UNICAMP, 1993. 53 p. Tese (Doutorado em Biologia Vegetal)

STANCATO,G.C. **Fisiologia do crescimento em *Hippeastrum x hybridum* cv. Apple Blossom.** Campinas: Instituto de Biologia, UNICAMP, 1993. 53 p. Dissertação (Mestrado em Biologia Vegetal)

PINTO, M.F. **Integração agricultura-pecuária:** fazenda Paquetá- Naviraí-MS. Dourados: UFGD, 2007. 30p. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia Agrônômica)

PINTO, M.F. **Integração agricultura-pecuária:** fazenda Paquetá- Naviraí-MS. Dourados: UFGD, 2007. 30p. Relatório de Estágio Supervisionado (Graduação em Engenharia Agrônômica)

Artigo eletrônico

AUTOR.// Título do artigo. **Título do periódico**, volume, numero, página inicial-final, ano. Disponível em: <http: endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês (abreviado). Ano.

Página eletrônica

AUTOR.// **Título do artigo..** Disponível em: <http: endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês (abreviado). Ano.

Entidades independentes

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro. **Estatísticas nos municípios do ABC.** 3 ed. Brasília: M.E.P., 1963.

Entidades coletivas

Órgãos da administração governamental direta (ministérios, secretarias e outros) - deve-se entrar pelo nome geográfico que indica a esfera da subordinação (país, estado ou município):

BRASIL. Ministério da Agricultura e da Reforma Agrária.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente.

DOURADOS. Câmara Municipal.

Comunicação Pessoal

Serão incluídas aqui informações obtidas a partir de conferências, anotações de aula, etc. Devem ser indicadas em nota de rodapé, separadas do corpo do texto por uma linha contínua, aproximadamente, de 5 cm, iniciada na margem esquerda.

Exemplo: DEMATÊ* constatou que.....

*DEMATÊ, M. E. S. P. (Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias, UNESP – campus de Jaboticabal). Comunicação pessoal, 1992.

Observações:

1- Quando faltar algum dado tipográfico, indica-se em seu lugar:

Sem local = s.l.

Sem data = s.d.

Sem editora = s.n.

Sem editora e sem data = s.n., s.d.

Sem local e sem editora = s.l., s.n.

Sem notas tipográficas (falta dos 3) = s.n.t.

2- Para os casos que não foram tratados acima se devem observar as normas para redação de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Agronomia da UFGD.